

**KAMU HİZMETLERİ STANDART TABLOSU**  
**SİNCAN İTRİ GÜZEL SANATLAR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Alan/Dala Nakil Ve Geçişler	1- Dilekçe 2- Alana Yönelme Tavsiye Formu 3- Öğrenci Tercihlerini Değerlendirme ve Yerleştirme Formu	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
2	Öğrenci Belgesi	1- Sözlü Talep	<b>10 DAKİKA</b>
3	Öğrenim Durum Belgesi	1- Dilekçe	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
4	Öğrenci Kayıt Kabul	1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- Sağlık Raporu (Sağlığının girmek istediği alan/dala uygun olduğuna dair.) 3- Okulun İsteyeceği Diğer Evraklar	<b>30 DAKİKA</b>
5	Nakil ve Geçişler	1- Dilekçe	<b>10 Dakika</b>
6	Diploma veya Tasdiknamesini Kaybedenlere Mahsus Öğrenim Durum Belgesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanının Aslı	<b>30 Dakika</b>
7	Öğrenci Devamsızlık Mektubu		<b>Öğrenci Devamsızlığının 5,10 ve 15.Günlerinde</b>
8	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	1- Başvuru Kılavuz Ücreti	<b>30 DAKİKA</b>
9	Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları	1- Denklik Belgesi 2- Öğrencinin Türkiye'de Öğrenim Görebileceğine Dair Emniyet Genel Müdürlüğünden Alınacak En Az 1 Yıllık Oturma Belgesi	<b>30 DAKİKA</b>
10	İlçe Öğrenci Disiplin Kurulu Kararına İtiraz	1- Dilekçe	<b>1 SAAT</b>
11	İl Öğrenci Disiplin Kurulu Kararına İtiraz	1- Dilekçe	<b>2 SAAT</b>
12	Bilgi Edinme	1- Başvuru (Elektronik Ortamlarda)	<b>10 İŞ GÜNÜ</b>
13	Parasız Yatılılık ve Bursluluğa Kayıt ve Kabul	1- Parasız yatılılık ve bursluluk sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi, 2- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname (EK-1) 3- Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösteren belge 4- Öğretmen çocukları için, anne veya babasının öğretmen olduğuna dair belge	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>

14	Öğrenci Burs Başvuru İşlemleri	1- Öğrenci Bursluluk Müracaat Formu2- Veli Gelir Belgesi3- Nüfus Kayıt Örneği	<b>30 DAKİKA</b>
15	Öğrenci Burs Başvuru İşlemleri	1- Öğrenci Bursluluk Müracaat Formu2- Veli Gelir Belgesi3- Nüfus Kayıt Örneği	<b>30 DAKİKA</b>
16	Şikayet / Talep	1- Dilekçe	<b>2 İŞ GÜNÜ</b>
17	Disiplin işlemleri	1- Dilekçe(Şikayette Bulunana)	<b>15 İŞ GÜNÜ</b>
18	Öğrenci İzin İşlemleri	1- Dilekçe (Veli)	<b>10 DAKİKA</b>
19	Ortalama Yükseltme Sınavları	1- Dilekçe(Veli/Öğretmen)	<b>15 DAKİKA</b>
20	Seçmeli Ders Seçimi	1- Dilekçe	<b>1 GÜN</b>
21	Seçmeli Ders Seçimi	1- Dilekçe	<b>1 GÜN</b>

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	:	Gazi BARUT	İsim	:	Hasan ÖZKAN
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	:	Yunus Emre Mah. Birgül Sok. No:1	Adres	:	Hükümet konağı Tandoğan Mah. Zeki Uğur Cad. Sincan ANK
Telefon	:	312 2737271	Telefon	:	312 2695446-312 2695447
Faks	:	313 2737271	Faks	:	312 2702971
E-Posta	:	<a href="mailto:766334@meb.k12.tr">766334@meb.k12.tr</a>	E-Posta	:	
Web adresi	:	İtriguzelsanatlar.meb.k12.tr		:	