

**İTRİ GÜZEL
SANATLAR LİSESİ
STRATEJİK PLAN
[2019-2023]**



**ANKARA
2019**



“EY YÜKSELEN YENİ NESİL!

İSTİKBAL SİZSİNİZ. CUMHURİYETİ BİZ KURDUK, ONU YÜKSELTECEK VE
YAŞATACAK SİZSİNİZ.”

K. Atatürk



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fıskıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâ-mahrem eli.
Bu ezanlar -ki şehadetleri dînin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!



EV TÜRK GENÇLİĞİ!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar, gaffet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

K. Atatürk



1.1. SUNUŞ

2019-2020 Eğitim Öğretim yılı itibariyle eğitim hayatına başlayan çiçeği burnunda okulumuzun ilk stratejik planını hazırlamanın mutluluğu içindeyiz. Güzel sanatlar liselerinin son üyesiyiz. Hedefimiz kısa zamanda çok hızlı mesafeler alıp, öncelikle başkentimizde sonra da tüm Türkiye’de en donanımlı, en başarılı güzel sanatlar lisesi olmaktır.

İtrî Güzel Sanatlar Lisesi olarak, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek düşüncesindeyiz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, sanatı seven, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Öncelikli amacımızın kaliteli bir eğitim seviyesine ulaşarak, her yönüyle alanında donanımlı, vatanına, milletine, ailesine faydalı bireyleri yetiştirmek olduğuna göre, bu sürecin en kestirme yolu örgütlü çalışmaktan ve doğru bir planlamadan geçer. Planlı çalışılan her işte başarı kaçınılmazdır. Bu bilinçten hareketle öncelikle 2019-2023 stratejik planımızı hazırlamak üzere bir ekip oluşturuldu. Sıkı bir çalışmanın ardından oluşturulan bu planda emeği bulunan öncelikle stratejik plan hazırlama ekibimiz olmak üzere, sürece katkısı bulunan diğer tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Gazi BARUT
Okul Müdürü

1.2. GİRİŞ

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda baş döndürücü hızda meydana gelen değişimler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve öğretim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi zorunluluk arz etmektedir.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Planlama, yönetim sürecinin ilk aşamasını oluşturan en önemli yönetim fonksiyonudur. Plansız etkin bir örgüt yönetimi düşünülemez.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denmektedir.

Planlı bir gelecek tesis etmenin gerekliliği ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun Stratejik plan yapmayı zorunlu kılması İtrî Güzel Sanatlar Lisesinin 2019-2023 yıllarını kapsayan bu stratejik planı yapmamızı sağlamıştır.

Bu stratejik plan dokümanı; İtrî Güzel Sanatlar Lisesi'nin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

İtrî Güzel Sanatlar Lisesi'nin 2019-2023 yıllarını planlayan bu taslak geleceğe güvenle bakmamızı sağlayan rotamız olacaktır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İçindekiler

1.1.	SUNUŞ.....	4
1.2.	GİRİŞ	5
1.3.	OKUL KİMLİK BİLGİSİ.....	7
1.4.	BÖLÜM 1.....	8
1.4.1	STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	8
1.4.2	STRATEJİK PLANIN AMACI	8
1.4.3	STRATEJİK PLANIN KAPSAMI.....	8
1.4.4	STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI	8
1.4.5	STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	9
1.4.6	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	9
1.4.7	STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA PROGRAMI VE ZAMAN ÇİZELGESİ	10
1.5.	BÖLÜM 2:	11
1.5.1	MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	11
1.6.	KURUM İÇİ ANALİZ	16
1.6.1	ÖRGÜTSEL YAPI:	16
1.6.2	İnsan Kaynakları:.....	18
1.6.3	Teknolojik Düzey:	19
1.7.	Donanım Durumu	19
1.7.1	DİĞER VARLIKLAR	19
1.8.	MALİ KAYNAKLAR	20
1.9.	OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI.....	22
1.9.1	Bina Durumu.....	22
1.10.	ÇEVRE ANALİZİ.....	23
1.10.1	Üst Politika Belgeleri.....	23
1.11.	D) GZFT (SWOT) ANALİZİ	23
1.11.1	KURUM DIŞI ANALİZ	23
1.11.2	KURUM İÇİ ANALİZ.....	24
1.12.	BÖLÜM 3.....	25
1.12.1	GELECEĞE YÖNELİM	25
1.12.2	TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER,.....	27
1.12.3	TEMA: PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	30

1.3. OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: ANKARA		İLÇESİ: SİNCAN			
OKULUN ADI: İTRİ GÜZEL SANATLAR LİSESİ					
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: Yunus Emre Mah. Birgül Sok. No:1 Posta Kodu : 06930 İlçe : SİNCAN İli : ANKARA			KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
				Erkek	Kadın
Okul Telefonu	: 0 312 273 72 71		Yönetici	2	
Faks	: 0 312 273 72 71		Sınıf öğretmeni		
Elektronik Posta Adresi	766334@meb.k12.tr		Branş Öğretmeni	5	4
Web sayfa adresi	http://itriguzelsanatlar.meb.k12.tr		Rehber Öğretmen	-	
Öğretim Şekli	Normal (X)	İkili ()	Memur	-	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2019		Yardımcı Personel	-	
Kurum Kodu	766334		Toplam	7	4
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ					
Toplam Derslik Sayısı	12		Kütüphane	Var (X)	Yok ()
Kullanılan Derslik Sayısı	3		Çok Amaçlı Salon	Var (X)	Yok ()
İdari Oda Sayısı	2		Çok Amaçlı Saha	Var (X)	Yok ()
Laboratuvar Sayısı	3				
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ					
	Erkek		Kız	Toplam	
9 Sınıf	24		56	80	
Genel Toplam	24		56	80	

1.4. BÖLÜM 1

1.4.1 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

1.4.2 STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.4.3 STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı İtri Güzel sanatlar Lisesinin 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1.4.4 STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Kalkınma Bakanlığının 26/02/2018 Tarih ve 30344 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planı

1.4.5 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Gazi BARUT	Okul Müdürü
3	Mesut MUTLU	Matematik Öğretmeni
4	Soner YAŞADUR	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Gökhan DANAMA	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

1.4.6 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mustafa Emre ÖZGEN	Müdür Yardımcısı
2	Bünyamin OĞUZ	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
3	Sinan ALTUN	Biyoloji Öğretmeni
4	Sinem DEMİR	İngilizce Öğretmeni
5	Ezgi YILDIRIM	Görsel Sanatlar Öğretmeni

İTRİ GÜZEL SANATLAR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.4.7 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA PROGRAMI VE ZAMAN ÇİZELGESİ

2019 Yılı		Ocak.	Şubat	Mart.	Nisan.	Mayıs.	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Hazırlık Dönemi –Hizmetiçi Eğitim Çalışmaları										X	X	
2	Paydaş Tespiti ve Analizi										X	X	
3	Durum Analizi-İstatiski verilerin—GZFT Analizi										X	X	
4	Misyon, Vizyon, İlke Değerler										X	X	
5	Temaların Belirlenmesi										X	X	
6	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi										X	X	
7	Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi										X	X	
8	Stratejik Planın Taslak çalışması										X	X	
9	Stratejik Planın Yazılması											X	X
10	Stratejik Planın sonuçlandırılması											X	X
11	Stratejik Planın İl Stratejik Planlama Birimine Teslimi. İç ve dış paydaşlara sunulması.											X	X

1.5. BÖLÜM 2:

1.5.1 MEVCUT DURUM ANALİZİ

1.5.1.1 A) TARİHİ GELİŞİM

1.5.1.1.1 OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Okulumuz 18/09/2019 Tarih ve 105.01-E.17337862 sayılı valilik oluru doğrultusunda Sincan Güzel Sanatlar Lisesi olarak hizmete açılmıştır. Daha sonra bakanlığımız Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 02/10/2019 tarih ve 105.01-E.18755304 sayılı kararı ile okulumuzun ismi İtrî Güzel Sanatlar Lisesi olarak değiştirilmiştir. Okulumuz Görsel Sanatlar alanından iki, Müzik alanından bir sınıf olmak üzere toplam 80 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzda 1 Müdür 1 Müdür Yardımcısı ve 10 öğretmen aktif olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Ayrıca okulumuza bağlı 100 erkek 100 kız öğrenci olmak üzere toplamda 200 kişi kapasiteli pansiyon bulunmaktadır ancak gerekli donatı ve altyapı malzeme ihtiyaçları karşılandıktan sonra 2020-2021 eğitim-öğretim yılına kadar hizmete açılması planlanmaktadır.

1.5.1.2 MEVZUAT ANALİZİ



KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
19/06/1982	17729	2684	Orta Öğretim Parasız Yatılı ve Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
07.09.2013	18812	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,
30.10.1983	18206	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
09/02/2012	28119	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Psikolojik Danışman Hizmetleri Yönetmeliği
17/04/2015	29329	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği,

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
23.09.2014	2689	Milli Eğitim Bakanlığı Örgün Ve Yaygın Eğitimi Destekleme Ve Yetiştirme Kursları Yönergesi

2.3.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER.

FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve öğretim, destek
Eğitim ve öğretim	Nitelikli, Yüksek Öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi.
Öğretmen işleri ve destek	Derece terfi, Hizmet içi eğitim, Özlük hakları Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürdürebilmesi için tedbir alınması.
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
Rehberlik Hizmetleri	Öğretmen, Öğrenci ve Veli
Büro işleri hizmetleri	Resmi Yazışmalar
Muhasebe işleri hizmetleri	Maaş Hazırlık İşleri, Ek ders Hazırlık İşleri, Satın Alma ve Ödeme İşleri, Öğrencilere yapılan ayni ve nakdi yardım.
Personel Hizmetleri	Personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, Özlük haklarına ilişkin işlemler, Ödül, Sosyal tesisler, dinlenme kampları ve benzeri tesislerden yararlanmaları için destek sağlamak, sicil işlemleri
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenci işleri hizmeti	Kayıt- Nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme vb...
Sosyal Kültürel Etkinlikler	Koro Çalışmaları, Resim, Heykel ve Seramik çalışmaları
Proje Çalışmaları	Güzel Sanatlar Lisesi Öğrencileri Okullarla Buluşuyor TÜBİTAK 4006 Proje Çalışmaları Erasmus+ KA2 Proje Çalışmaları
Spor Etkinlikleri	Futbol, Voleybol, Basketbol, Masa tenisi, Badminton
Müfredatın İşlenmesi	Öğrenci Merkezli Eğitim Öğretim
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
FAALİYET ALANI 2	Yönetim/ Denetim
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi
Eğitim yönetmeliği	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlarına uygun olarak gerçekleşmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, bahçe, servis, kantin

Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağliğa uygunluğu
Okul Servisi	Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
FAALİYET ALANI 4	Donatım
Araç- gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

1.5.1.3 C)PAYDAŞ ANALİZİ

1.5.1.3.1 PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

S. No	Paydaş Adı	Neden Paydaş?	Önceliği	İç Paydaş	Dış Paydaş	alışanlar	Müşteriler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Eğitim faaliyetlerini mevzuat ile yönlendiriyor	2	√				√		√
2	Diğer Bakanlıklar ve Bağlı Kuruluşları	Destek, Hizmet/faaliyetleri etkiliyor ve yönlendiriyor.	2		√					√
3	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	Destek, Hizmet/faaliyetleri yönlendiriyor.	2	√				√		√
4	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	Merkezi Sınav ve kayıtlar ile faaliyetleri yönlendiriyor.	2	√				√		√
5	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bte Başkanlığı	denek tahsisi ile faaliyetleri yönlendiriyor.	2	√				√		√
6	ğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Başkanlığı	ğretmenlerin eğitilmesi faaliyetlerini yönlendiriyor.	2	√				√		√
7	Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü	Eğitim ve donatım aracı tahsisi faaliyetlerini yönlendiriyor.	2	√				√		√
8	İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı	Onarımlar için denek tahsisi faaliyetlerini yönlendiriyor.	2	√				√		√
9	İl Valiliği	Destek, Hizmet/faaliyetleri yönlendiriyor.	2	√				√		√
10	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Destek, İdari konularda işbirliği faaliyetlerini yönlendiriyor.	2	√				√		√
11	Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Destek, İdari konularda işbirliği faaliyetlerini yönlendiriyor.	2	√				√		√
12	Diğer Genel Lise/Meslek Lisesi Mdrlğkleri	Destek, Hizmet/faaliyetleri etkiliyor / etkileniyor.	2	√					√	
13	Ortaokullar	Tedarikçi	2		√			√		√

14	İdareciler	Asıl Görevli, Yetki ve organizasyon faaliyetlerini kullanıyor/ etkiliyor	1	√		√		√		
15	Öğretmenler	Asıl Görevli, Eğitim ve öğretimin niteliği faaliyetlerini yönlendiriyor.	1	√		√		√		
16	Öğrenciler	Müşteri, Hizmetten yararlanan	1	√			√	√		
17	Veliler	Tedarikçi	1	√			√			√
18	Memur ve Hizmetliler	Asıl Görevli, Mali ve aynı yönetim desteği ve Yardımcı hizmetler faaliyetlerini yönlendiriyor.	1	√		√		√		
19	Okul Aile Birliği	Destek, girdi sağlayan Hizmet/faaliyetleri etkiliyor	1	√				√		√
20	Ankara Büyükşehir Belediyesi	Çevre hizmetlerine destek faaliyetlerini yönlendiriyor.	2		√				√	√
21	Sincan Kaymakamlığı	Destek, Hizmet/faaliyetleri yönlendiriyor.	2	√				√		√
22	Sincan Belediyesi	Çevre hizmetlerine destek faaliyetlerini yönlendiriyor.	2		√					√
23	Üniversiteler	Destek, Müşterimiz Hizmet/faaliyetlerden etkileniyor/etkiliyor	2		√		√		√	√
24	Rehberlik ve Araştırma Merkezi	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Yönlendirme yapıyor.	2		√				√	√
25	İl Emniyet Müdürlüğü	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması faaliyetlerini yönlendiriyor.	2		√					√
26	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması faaliyetlerini yönlendiriyor.	2		√					√
27	Yunus Emre Mahallesi Muhtarlığı	Destek, Hizmet/faaliyetlerden etkileniyor/etkiliyor.	2		√				√	√
28	Öğretmen Sendikaları	Destek, Hizmet/faaliyetlerden etkileniyor/etkiliyor.	2		√				√	
29	Servis	Destek, Öğrencilerin getirilip götürülmesi faaliyetlerini yönlendiriyor.	1	√					√	√
30	Kantin	Destek, Beslenme ihtiyacının giderilmesi faaliyetlerini yönlendiriyor.	1	√					√	√
31	Esnaf	Hizmet/faaliyetler ile ilgisi bulunmaktadır.	3							
32	Sağlık Kuruluşları	Destek, Öğrencilerin sağlığının korunması faaliyetlerini yönlendiriyor.	2		√					

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Aile –Öğrenci –Okul- Çevre arasında birlikteliğin sağlanması ve Eğitim-öğretimi geliştirici diğer etkinliklere katkı sağlamak	Okul Aile Birliği	Valilik Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Yönetimi STK Öğrenciler ve Veliler Eğitim Gönüllüleri	Öğrenciler Öğretmenler Veliler
Okulun Eğitim Öğretim ve işleyişine dair kararlar alınır.	Öğretmenler Kurulu	Valilik Milli Eğitim Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler Veliler	Öğrenciler Öğretmenler Veliler
Daha etkin ve sağlıklı bir okul toplumu oluşturmak	Öz Değerlendirme Ekibi	Valilik Milli Eğitim Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler Veliler	Öğrenciler Öğretmenler Veliler
Okula alınacak her türlü mal ve maddenin ihale altyapısını oluşturmak	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi Defterdarlık	Yüklenici Firmalar
Okula alınacak her türlü mal ve maddenin ihale şartnamelerine uygunluğunu ve alımını denetler	Muayene Teslim Alma ve Denetim Komisyonu	Okul Yönetimi Yüklenici Firma Muhasebe	Yüklenici Firmalar
Okuldaki rehberlik iş ve işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi için çalışmalar yapar	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Valilik Milli Eğitim Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler Veliler	Öğrenciler Öğretmenler Veliler
Okulun daha sağlıklı işleyebilmesi için öğrenci görüşlerine başvurur ve öğrenci davranışları ile isteklerini okul yönetimine sunar	Onur Kurulu	Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler	Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler
Okula bağış veya daha değişik yollardan gelen değeri belirsiz taşınırlara değer biçmek	Taşınır Değer Tespit Komisyonu	Okul Yönetimi Muhasebe	Öğretmenler Öğrenciler
Okula ait taşınırların her yıl sayımını yapmak	Taşınır Sayım Kurulu	Okul Yönetimi Muhasebe	Öğrenciler Öğretmenler

Okula gelen veya alınacak olan gazete, dergi, kitap vb. yayınların uygunluğunu incelemek	Yayın İnceleme Komisyonu	Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler	Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler
Okula her öğretim yılında alınacak öğrenci sayısını tespit eder	Kontenjan Belirleme Komisyonu	Valilik Milli Eğitim Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler
Okul kantininde satılan yiyecekler ile çalışanlarının hijyen şartlarını denetler	Okul Kantini Denetim Komisyonu	Milli Eğitim Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler Veliler	Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler

1.6.2 İnsan Kaynakları:

PERSONEL MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ												
Sıra no	Adı Soyadı	Unvanı	Branşı	Kadro Durumu			Eğitim Düzeyi					
				Görev Süresi/ Yıl	Asil	Vekil/Sözleşmeli	İlköğretim	Ortaöğretim	Lisans	Yüksek Lisans	Katıldığı H.İ.E Savası	Başarı ve Ödül Sayısı
1	GAZİ BARUT	MÜDÜR	DİN KÜLT.VE AHLAK.BİLGİSİ	15	√					√	16	8
2	MUSTAFA EMRE ÖZGEN	MÜDÜR YARDIMCISI	FELSEFE	8	√					√	7	1
3	MESUT MUTLU	ÖĞRETMEN	MATEMATİK	32	√				√		9	3
4	EYYÜP ÇETİN	ÖĞRETMEN	TARİH	31	√				√		5	
5	BÜNYAMİN OĞUZ	ÖĞRETMEN	TÜRK DİLİ VE EDB.	30	√				√		7	5
6	ZEYNEP KELEŞ	ÖĞRETMEN	BEDEN EĞİTİMİ	26	√				√		10	11
7	BEHİYE DEMET YÖRGÜÇ BARÇIN	ÖĞRETMEN	COĞRAFYA	26	√				√		14	
8	AYSEL KURUMTAŞ	ÖĞRETMEN	FİZİK	24	√				√		5	
9	SİNAN ALTUN	ÖĞRETMEN	BİYOLOJİ	21	√					√	9	
10	SİNEM DEMİR	ÖĞRETMEN	İNGİLİZCE	15	√				√		7	1
11	EZGİ YILDIRIM	ÖĞRETMEN	GÖRSEL SANATLAR	3	√					√	13	

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR			
2	V.H.K.İ	1		1
3	HİZMETLİ			
4	SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
5	GEÇİCİ PERSONEL			
6	İŞ-KUR TYP TEMİZLİK VE BAKIM ONARIM	2		2
7	İŞ-KUR TYP GÜVENLİK	1		1
TOPLAM		4		4

1.6.3 Teknolojik Düzey:

1.7. Donanım Durumu		
Donanım Türü	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	5	35
Projeksiyon	3	10
Faks	-	1
Tarayıcı	3	3
Fotokopi makinesi	-	2
Dizüstü bilgisayar	1	5
Lazer yazıcı	5	5
Nokta vuruşlu yazıcı	-	-
Mürekkep püskürtmeli	-	-
Akıllı Tahta	-	21

1.7.1 DİĞER VARLIKLAR	
Bilgisayar Masası	7
Öğrenci Sırası	45
Sandalye- Koltuk	25
Televizyon	0
Yan Flüt	3
Nota Sehpası	30
DVD Player Cihazı	2
Ud	0
Cura	0
Keman	2
Akustik Piyano	2

Dijital Piyano	5
Mikrofon Sehpa	5
Gitar	3
Misafir Koltuğu	25
Sehpa	5
Ahşap Kitaplık	7
Ahşap Çalışma Masası	4
Projeksiyon	4
Fotokopi Makinesi	0
Sekiz Gözlü Öğretmen Dolabı	3
Cift kapılı Dosya Dolabı	12
Toplantı Masası	1
Yazı Tahtası	5
Resim Saklama Dolabı	2
Malzeme Dolabı	1
Şövale	60
Sergi Panosu	1
SekreterTipi Çalışma Koltuğu	5
Resim Çalışma Masası	60
Dijital Bateria	1
Whasburn Gitar Anfi	1
Bağlama	3

1.8. MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun mali kaynakları genel bütçe, okul aile birliği tarafından sağlanmaktadır.

Tablo 2.5.4.1.1 Okulun Mali Durumu

GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2019 YILI GELİRLERİ	-	-	-

İstatistiki Veriler:

SINIFLAR	2019-2020 Öğrenci Sayısı Dağılımı		
	E	K	T
9.Sınıf	24	56	80
TOPLAM	24	56	80

Öğrenci Ödül Durumu

Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2019-2020	-	-	-

Disiplin Durumu				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Kınama	Uzaklaştırma
2019-2020	2	1	1	-

Devamsız Öğrenci Sayısı	
Yıllar	
2019-2020	1 öğrenci

Sosyal Etkinlikler Durumu		
Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
2019-2020	5	-

Öğrenci Sınıf Geçme Verileri				
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2019-2020	80	-	-	-

1.9. OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

1.9.1 Bina Durumu

FİZİKİ DURUM		
SIRA NO	FİZİKİ DURUM	Birim/Adet
1	Okulun Mevcut Arsa Alanı(m ²)	19748,87 M ²
2	Binaların Kapladığı Alan(m ²)	6626,8 M ²
3	Bahçe Alanı(m ²)	13000 M ²
4	Öğrenci Başına Düşen Alan(m ²)	246,86 M ²
5	Derslik Sayısı	8
6	Biyoloji Laboratuvarı	-
7	Fizik Laboratuvarı	1
8	Kimya Laboratuvarı	-
9	Bilgisayar Laboratuvarı	1
10	Kütüphane	1
11	Müdür odası	1
12	Müdür yardımcısı odası	2
13	Rehberlik servisi	1
14	Öğretmenler odası	1
15	Zümre öğretmen odası	3
16	Tarih –Coğrafya Dersliği	-
17	İngilizce Dersliği	-
14	Memur odası	1
15	Hizmetliler odası	1
16	Çok amaçlı salon	1
17	Bireysel Çalışma Sınıfı	30
18	Resim Atölyesi	2
19	Müzik Atölyesi	2
20	Heykel Atölyesi	1
21	Seramik Atölyesi	1
22	Film Atölyesi	1
23	Bilgisayar Atölyesi	1
24	Destek Eğitim Odası	1
25	Şef Odası	2

1.10. ÇEVRE ANALİZİ

1.10.1 Üst Politika Belgeleri

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	MEB 2023 Eğitim Vizyonu
2	MEB 2019-2023 Stratejik Planı
3	Kalkınma Bakanlığının 26/02/2018 Tarih ve 30344 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
4	İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
5	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
6	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
7	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar

1.11.D) GZFT (SWOT) ANALİZİ

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenmiştir.

1.11.1 KURUM DIŞI ANALİZ

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>1- Okulun toplu taşımaya yakın ve elverişli olması</p> <p>2-İlde güzel sanatlar fakültelerinin bulunması</p> <p>3-AB projelerine katılma olanağı</p> <p>4-Uluslararası festivallere katılma imkânının olması</p> <p>5-İl Mülki idarecilerinin sanata duyarlı kişiler olması.</p> <p>6- İdarenin eğitim ve öğretim adına her türlü desteğe açık olması</p>	<p>1-Yüksek gerilim hattının okulumuzun yakınından geçiyor olması.</p> <p>2-Öğrencilerin farklı bölge ve ilçelerden gelmesi sebebiyle servis imkânının her bölgeye sağlanamaması.</p> <p>3-Yükseköğrenime girişte güzel sanatlar lisesi öğrencilerinin diğer liselere göre teşvik edici uygulamaların daha az olması</p> <p>4-Yemekhane ve kantinin olmaması sebebiyle sağlıksız ve yetersiz beslenme durumunun ortaya çıkması.</p> <p>5-Toplumun sanat alt yapısının istenilen seviyede olmaması</p>

1.11.2 KURUM İÇİ ANALİZ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<p>1-Tecrübeli eğitim kadrosu Kendini geliştirmiş öğretmen sayısının çokluğu (Uzman öğretmenlerin yer alması) 2-Okulun fiziki mekânının amacına uygun hazırlanmış olması 3-Öğrencilerin sanat alanlarını tanıma fırsatı bulması 4-Disiplinli ve sorumluluk sahibi paydaşlar 5-Öğrencilerin özel yetenek sınavıyla seçilmesi 6-Öğretmen ve öğrenci arasındaki etkili iletişim 7-Bölgedeki tek güzel sanatlar lisesi olması 8-Öğrencileri birebir tanıma fırsatının olması 9-Alınan öğrenci sayısının sınırlı olması 10-Okul bahçesinin sportif etkinliklere uygun olması 11-Öğrencilerin yeteneklerini sergileyecek alanların bulunması 12-Okulun tekli eğitim yapması 13-Okul Aile Birliği'nin okuldaki her türlü çalışmaya katkısı 14- Okul mevcudunun az olması 15-Okulun kampüs içerisinde sessiz bir eğitim ortamı sunması. 16-Not ve devam durumuna ulaşılabilirlik 17-Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması 18-Güvenli okul ortamının olması 19-Sınıf mevcutlarının ideal sayıda olması 20-Okul yönetiminin çalışmalarında öğretmeni desteklemesi 21-Okulun sürekli temiz tutulması 22-Okul bahçesinin düzenli ve geniş olması 23-Sergi ve çok amaçlı salonunun bulunması</p>	<p>1- Okul kantininin ve yemekhanesinin bulunmaması 2-Okulun çevre tarafından yeterince tanınmaması 3-Akademik başarıya sahip öğrencilerin okulumuzu istenilen miktarda tercih etmemesi 4-Başka şehirlerden ve ilçeden gelen öğrencilerimizin barınma ihtiyacı için pansiyonumuzun açılmamış olması 5-Kütüphanenin kitap çeşitliliği açısından yetersiz olması 6-Rehberlik Servisinin olmaması 7-Farklı bölgelerden ve farklı sosyo-ekonomik koşullardan öğrencilerin gelmesi 8-Farklı özelliklere sahip liselerin aynı genel müdürlüğe bağlı olması</p>

1.12. BÖLÜM 3

1.12.1 GELECEĞE YÖNELİM

1.12.1.1 MİSYONUMUZ

BİZ ÖĞRENCİLERİMİZİN;

Bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini; bilgili, becerili, özgüvenli olmalarını, çevresiyle iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, sanat eğitimi ile soyut duygu ve düşüncelerini somutlaştırabilmelerini ve var olmayan yeni biçimler, yeni ilişkiler ortaya çıkarabilmelerini ayrıca okulumuzu ülkemizde kültür, sanat ve eğitim merkezi durumuna getirmelerini ve böylece ülkemizin sanat gelişimine katkıda bulunmalarını, liderlik özelliğinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını **SAĞLAMAK İÇİN VARIZ.**

1.12.1.2 VİZYONUMUZ

Ülkemizde kurulan son güzel sanatlar lisesi olarak, başarıda, eğitimde ve sanatta ilk sıraya yükselmek.

1.1.1.1 TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Anayasamızda hükmünü bulan Milli Eğitimin Temel Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmektir.
2. Yapacağımız çalışmalarda öğrenciyi merkeze oturtan bir anlayışlı benimsemektir.
3. Okul, veli, öğrenci ve çevre arasındaki işbirliğini en üst seviyelere taşımadır.
4. Yeniliklere açık olmakla birlikte ahlaki ve kültürel değerlerinden vazgeçmeyen bireyler yetiştirmektir.
5. Okulumuzu bulunduğu bölgede çekim merkezi haline dönüştürmektir.
6. Yönetici ve öğretmenler arasında etkili ve verimli bir iletişim sağlamaktır
7. Mesleki kazanımlarını sürekli artırıp, modern eğitim yöntem ve tekniklerini uygulayan, yenilik ve gelişime açık olmayı ilke haline getirmek.
8. Öğrencilerimizin oryantasyon sürecini hızlandıracak çalışmalar yaparak öğrenciler arasında uyumu artırmak.
9. Öğrencilerimizin üniversiteyi kazanma oranını artırarak %100'e çıkarmak
10. Türkçe'yi doğru kullanan bireyler yetişmesini sağlamaktır.
11. Eşitlik ve adaleti sağlamaktır.
12. Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışını benimsemektir.
13. Toplumun sanata olan bakışını olumlu yönde değiştirmektir.

1.12.2 TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER,

1.12.2.1 TEMA: FİZİKİ DURUM

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
1. Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek	1.1. Okulun fiziki durumundaki (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek. 1.2. Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek. 1.3. Çok Amaçlı Salonu düzenlemek.

1.12.2.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SP Dönemi Hedefi					Toplam (TL)
			2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.1.1.	Okulda yapılan düzenleme çalışmaları sayısı						
PG	1.1.2.	Sınıfa alınan demirbaş sayısı						
PG	1.1.3.	Çok amaçlı salon için demirbaş sayısı						

1.12.2.3 TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/Kişisi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Okul çevre düzenlemesi ç.	Okul İdaresi							
Sınıf ve atölyelerin düzenlenmesi ç.	Okul İdaresi							
Konferans ve sergi salonlarının yeniden düzenlenmesi ç.	Okul İdaresi							

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
2. Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.	2.1. Öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyelerini yükseltmek. 2.2. Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek. 2.3. Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak. 2.4. Eksik eğitim malzemeleri konusunda destek bulmak 2.5. Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.

1.12.2.4 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SP Dönemi Hedefi					
			2019	2020	2021	2022	2023	
SH	2							
PG	2.2.1	Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı	-					
PG	2.2.2	Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı	-					
PG	2.2.3	Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı	-					

1.12.2.5 TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube /Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019-20 (TL)	2020-21 (TL)	2021-22 (TL)	2022-23 (TL)	2023-24 (TL)	
Başarı sağlayan öğrencilerin ödüllendirilmesi	İdare/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Disiplin ve Ödül Kurulu	Eylül 2019- Haziran 2024	500 TL	750 TL	1000 TL	1250 TL	1500 TL	5000 TL
Eğitim-öğretime araç- gereç temini	İdare	Eylül 2019- Haziran 2024	10000	15000	20000	25000	30000	100000 TL
Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği sağlama	Alan ve Branş Öğretmenleri	Eylül 2019- Haziran 2024	-					

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
3. Öğrencilerin alanlarıyla ilgili etkinlikler (Sergi,konser) düzenleyerek kendilerini geliştirmelerini sağlamak.	3.1. Öğrencilerin sanatsal etkinlikleri yapılacak gezilerle yerinde görmelerini sağlamak. 3.2. Alanında yetkin sanatçıları söyleşi, konferans veya workshop düzenlemek üzere okulumuza davet etmek. 3.3. Öğrencilerin konser,koro ve sergi gibi etkinlikler düzenlemelerini sağlamak

1.12.2.6 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SP Dönemi Hedefi					
			2019	2020	2021	2022	2023	
SH	3							
PG	3.3.1	Yıl içinde yapılan gezi sayısı	3					
PG	3.3.2	Okulumuzda söyleşi, konferans ve workshop sayısı	4					
PG	3.3.3	Öğrencilerimizin düzenlediği konser ve sergi sayısı	-					

1.12.2.7 TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube /Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Yapılacak etkinlik gezileri için araç-gereç ve kaynak temini	İdare/Gezi Kulübü		3000					
Alanında yetkin kişiler ile irtibata geçmek ve ortam sağlamak	İdare/Alan Öğretmenler		1000					
Öğrencileri düzenleyeceği etkinliklere hazırlamak, öğrencilere kaynak ve ortam sağlamak	İdare/Alan Öğretmenler		4000					

1.12.3 TEMA: PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
4.Okul - veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	4.1. Velilerle sık sık toplantılar yapmak. 4.2.Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek. 4.3. Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak. 4.4. Ev ziyaretleri yapmak.

1.12.3.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SA	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2019	2020	2021	2022	2023	
SH	3							
PG	3.3.1	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	4	6	8	10	12	42
PG	3.3.2	Okulla iletişimi artan veli sayısı	80	160	240	360	360	1200
PG	3.3.3	Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı	15	30	60	90	120	315
PG	3.3.4	Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı	3	4	5	6	7	25

1.12.3.2 TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Veli eğitim çalışmaları	Okul İdaresi/Öğretmenler		300					
Veli ziyaretleri çalışması	Okul İdaresi/ Öğretmenler		250					
Veli bilgilendirme seminerleri/toplantıları	Okul İdaresi/ Öğretmenler		100					

1.12.4

EYLEM PLANI

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
FİZİKİ DURUM	1.Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	1.1. Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
		1.2. Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
		1.3.Çok amaçlı salon, atölyeler ve sergi salonunun düzenlenmek ve donatmak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	2.Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek. 3. Öğrencilerin alanlarıyla ilgili etkinlikler (Sergi,konser) düzenleyerek kendilerini geliştirmelerini sağlamak.	2.1 Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
		2.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrenciyi desteklemek.
		2.3 Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
		2.4 Eksik eğitim malzemeleri konusunda destek bulmak
		2.5 Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.
		3.1. Öğrencilerin sanatsal etkinlikleri, yapılacak gezilerle yerinde görmelerini sağlamak.
		3.2. Alanında yetkin sanatçıları söyleşi, konferans veya workshop düzenlemek üzere okulumuza davet etmek.
3.3. Öğrencilerin konser,koro ve sergi gibi etkinlikler düzenlemelerini sağlamak		
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	4.Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	4.1 Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
		4.2 Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
		4.3 Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak.
		4.4 Ev ziyaretleri yapmak.

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ(TL)
FİZİKSEL DURUM	1.Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	10000
	1.1.Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.	10000
	1.2.Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.	5000
	1.3.Atölyelerin donatımı ve yeniden düzenlenmesi	90000
	1.4. Çok amaçlı salonun sahne sanatları salonuna dönüştürülmesi	25000
	1.5. Sergi Salonunun yeniden düzenlenmesi	10000
EĞİTİM ÖĞRETİM	2.Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç-gereç eksikliğini gidermek.	100000
	2.1.Öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyelerini yükseltmek.	-
	2.2. DYK ile öğrencileri desteklemek.	-
	2.3. Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.	-
	2.4. Eksik eğitim malzemeleri konusunda destek bulmak	10000
	2.5. Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak	5000
	3. Öğrencilerin alanlarıyla ilgili etkinlikler (Sergi, konser) düzenleyerek kendilerini geliştirmelerini sağlamak.	5000
	3.1. Öğrencilerin sanatsal etkinlikleri, yapılacak gezilerle yerinde görmelerini sağlamak.	5000
	3.2. Alanında yetkin sanatçıları söyleşi, konferans veya workshop düzenlemek üzere okulumuza davet etmek.	7500
3.3. Öğrencilerin konser,koro ve sergi gibi etkinlikler düzenlemelerini sağlamak	3000	
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	4.Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	-
	4.1 Velilerle sık sık toplantılar yapmak.	-
	4.2 Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.	-
	4.3 Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak.	-
	4.4 Ev ziyaretleri yapmak.	-

1.2. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamış bulunuyoruz.

İzleme ve değerlendirme, okulumuz stratejik planının uygulanmasının takip edilmesi, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflerle kıyaslanarak ölçülmesi ve raporlanmasıdır.

Okulumuz 2019 – 2023 stratejik planını uygulanmaya başladığı andan itibaren izleme ve değerlendirme faaliyetlerine de başlayacaktır. Bunun için Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi kurulacaktır. Ekibin görevi; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak için yapılan çalışmalarını izlemek ve değerlendirmek, zamanında etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Bu amaçla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi ilgili birimlerden yapılan faaliyetler hakkında altı ayda bir rapor isteyeceklerdir. Raporlar Stratejik Plan ile karşılaştırılarak değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Sonuç ilgili birimlere duyurularak çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.

Stratejik amaç ve hedeflerin uygulanmasından sorumlu birimler altı ayda bir yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayarak İzleme ve Değerlendirme Ekibine gönderecektir. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, performans değerlendirmelerini yaparak, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu rapor halinde üst yöneticinin bilgisine sunacaktır. Üst yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır. Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı tespit edilerek, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması sağlanarak performans hedeflerine ulaşma konusunda etkili bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	GAZİ BARUT	OKUL MÜDÜRÜ	
3	MESUT MUTLU	ÖĞRETMEN	
4	SONER YAŞADUR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	GÖKHAN DANAMA	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Mustafa Emre ÖZGEN	Müdür Yardımcısı	
3	Bünyamin OĞUZ	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	
4	Sinan ALTUN	Biyoloji Öğretmeni	
5	Sinem DEMİR	İngilizce Öğretmeni	
6	Ezgi YILDIRIM	Görsel Sanatlar Öğretmeni	